

REGULAMIN PROJEKTU

**„Żłobek Szczęśliwych Maluchów – szansą rodziców na aktywność zawodową”
nr projektu RPLU.09.04.00-06-0008/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek Szczęśliwych Maluchów – szansą rodziców na aktywność zawodową” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek Pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Beneficjentem jest Anna Głogowska-Maj Żłobek Szczęśliwych Maluchów z siedzibą, przy ul. Tatarakowej 2/1A, 20-541 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2022 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. Tatarakowej 2/1A, 20-541 Lublin.
6. Obszar realizacji Projektu obejmują m. Lublin i powiat lubelski.

§2

Cel projektu

1. Celem projektu jest: Zwiększona dostępność do opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zwiększone szanse na podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy 46 rodziców/pełnoprawnych opiekunów (42 K i 4 M) dzieci do lat 3 z terenu m. Lublin i powiatu lubelskiego, poprzez utworzenie żłobka i zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3, do dnia 31 lipca 2022 r.
2. Rezultaty Projektu:
 - a) minimum 36 osób (34 K, 2 M) powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu,
 - b) minimum 6 osób (5 K, 1 M) pozostających bez pracy, znajdzie pracę lub będzie poszukiwać pracy po opuszczeniu programu.

§3

Zakres i formy wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 46 osób (42 Kobiet, 4 Mężczyzn) zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie m. Lublin lub powiatu lubelskiego, wychowujących dzieci powyżej 5-go miesiąca życia do lat 3, przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub pozostające bez zatrudnienia, w tym:
 - 40 osoby pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim ,
 - 6 osób bezrobotnych/biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opieki nad dziećmi do lat 3.
2. W ramach Projektu Uczestnik/-czka Projektu może skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) bezpłatnej opieki nad dzieckiem/-ćmi do lat 3 przez okres maksymalnie 12 miesięcy, nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r.,
 - b) bezpłatnego wyżywienia dla dziecka/-ci korzystających z opieki w żłobku.
3. W ramach Projektu zaplanowano:
 - a) utworzenie i wyposażenie żłobka,
 - b) bieżące funkcjonowanie żłobka przez okres 12 miesięcy.
4. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta prowadzona na terenie m. Lublin oraz powiatu lubelskiego w trybie ciągłym do zapewnienia miejsc - szacunkowo od 15 kwietnia 2021 r. do 31 maja 2021 r.
3. Terminy rekrutacji do udziału w Projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu: www.szczesliwymaluch.pl
4. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć, wszyscy Kandydaci/-ki będą mieli równy dostęp do informacji. O zakwalifikowaniu do Projektu będą decydowały tylko i wyłącznie względy merytoryczne, a nie płeć.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 46 osób, w tym 40 osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz 6 osób bezrobotnych/biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opieki nad dziećmi do lat 3.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne oraz niezbędne oświadczenia/zaświadczenia będzie można złożyć osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w Biurze Projektu lub przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
8. Za proces rekrutacji do Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. finansowych i monitoringu.
9. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

10. Dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu,
- b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych do projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu,
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu,
- d) Inne oświadczenia/ zaświadczenia.

11. Kryteria formalne udziału w projekcie:

- a) zamieszkanie na terenie m. Lublin lub powiatu lubelskiego – weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym,
- b) opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz chęć wejścia lub powrotu na rynek pracy- weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym,
- c) status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim weryfikowany na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym (jeśli dotyczy) lub status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy – weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej ale poszukującej pracy lub w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy (jeśli dotyczy) lub status osoby biernej zawodowo – weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym (jeśli dotyczy).

12. Kryteria dodatkowe punktowane:

- a) wielodzietność rodziny dziecka (3 dzieci i więcej) – 2 pkt. , weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym,
- b) posiadanie niskich kwalifikacji (ISCED3) – 2 pkt. weryfikowane na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu rekrutacyjnym.

13. W przypadku błędów formalnych w dokumentach rekrutacyjnych, Kandydat/-ka zostanie telefonicznie wezwany/-a do uzupełnienia/poprawy dokumentów rekrutacyjnych. Nie dokonanie uzupełnienia/poprawy dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni od otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentów będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału Kandydata/-ki w procesie rekrutacji.

14. W przypadku pojawienia się trudności w zrekrutowaniu wymaganej liczby osób, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. Informacja o dodatkowym naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.

15. Kryterium rozstrzygającym w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów będzie kolejność zgłoszeń.

16. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu i rezultatu.

17. O zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci/-tki zostaną poinformowani/-e telefonicznie, e-mailowo zgodnie z możliwym kontaktem.

18. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa i lista rezerwowa (oddzielna dla osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz druga dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3).

19. W przypadku zebrania wszystkich Uczestników Projektu, a następnie zwolnienia się miejsc w żłobku w związku z zakończeniem udziału Uczestnika/-czki w Projekcie, nabór zostanie wznowiony i kontynuowany do czasu zapewnienia miejsc. W pierwszej kolejności do udziału zaproszeni zostaną Kandydaci/-tki z listy rezerwowej.

20. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia umowy uczestnictwa w Projekcie.

21. Niedostarczenie dokumentu wskazanego w ust. 20 w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/-czki z udziału w Projekcie.

§5

Uprawnienia oraz obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Każdemu Uczestnikowi/-czce zakwalifikowanemu do Projektu zapewniona zostanie opieka nad jego dzieckiem (wraz z wyżywieniem) przez okres maksymalnie 12-miesięcy funkcjonowania żłobka w ramach Projektu.

2. Do obowiązków Uczestnika/-czki należy:

- a) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych służących do monitoringu wskaźników w projekcie,
- b) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
- c) przekazania Beneficjentowi do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/-czkę udziału w Projekcie informacji dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy.

3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielenia wsparcia i funkcjonowania żłobka określone będą w umowie uczestnictwa w Projekcie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników/-czek Projektu, należy do Beneficjenta.

3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.

5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu Projektu:

Zał. nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych do Projektu

Zał. nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych